

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA  
MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**  
(ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. N. 165/2001)

**per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, presso l'Area 1 "Servizi Generali" del Comune di Collesalvetti.**

**II RESPONSABILE AREA 1 SERVIZI GENERALI**

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;  
Visto il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
Richiamata la propria determinazione n. 175 del 24/2/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno con profilo di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori - di cui al vigente CCNL, presso l'Area 1 "Servizi Generali"- Ufficio Urp del Comune di Collesalvetti;

La presente procedura di selezione per mobilità volontaria è indetta in pendenza delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi degli art. 34 e 34bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La posizione lavorativa da ricoprire prevede lo svolgimento di tutti i compiti riconducibili al suddetto profilo, in base all' Allegato A - CCNL 16.11.2022, Area degli Istruttori.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al presente avviso di mobilità comporta, a pena d'esclusione, l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate e delle vigenti disposizioni contenute nei regolamenti e negli atti amministrativi del Comune di Collesalvetti.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente ([www.comune.collesalvetti.it](http://www.comune.collesalvetti.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi) e sul portale INPA, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

**Art.1 - Trattamento economico**

La figura di che trattasi sarà inquadrata nell'Area degli Istruttori ai sensi del CCNL 16/11/2022. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti CCNL del Comparto Funzioni locali e dai

CCI del **Comune di Collesalvetti** se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute nella misura di legge.

### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – co. 2 - del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- essere collocati nell'area degli Istruttori profilo "Istruttore Amministrativo" o profilo equivalente;
- **nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza oppure, in alternativa, dell'attestazione del medesimo Ente dell'insussistenza delle ipotesi in cui il suddetto nulla osta è richiesto, in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n. 165/2001, da allegare nell'apposita Sezione "ALLEGATI" sul Portale INPA;**
- non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti (il Comune di Collesalvetti si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano riportato condanne penali definitive alla luce del titolo, dell'attualità, della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione da ricoprire);
- non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- inesistenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D. Lgs 2013, n. 39
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione
- che siano in possesso della patente di guida di categoria B (o superiore)
- che possiedano l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore prima dell'immissione in servizio);

Si precisa che, data la particolare natura dei compiti e delle mansioni richieste al profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al profilo di cui trattasi (Legge 120/1991). E' inoltre espressamente richiesta l'immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio. L'accertamento dei requisiti fisici verrà effettuato al termine della procedura ed è finalizzato a consentire e/o a mantenere l'assunzione in servizio conseguita.

I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti previsti, devono presentare domanda di partecipazione esclusivamente mediante il Portale Unico del Reclutamento, al link disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, secondo le modalità, i termini e la procedura indicate nel presente bando

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, pena l'esclusione dalla procedura e devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipula del contratto di assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei già menzionati requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipula del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

### **Art.3- Conoscenze e competenze richieste per il ruolo da ricoprire.**

Tra le principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività svolte dall'URP, il candidato dovrebbe possedere:

- una buona conoscenza delle materie relative all'accesso agli atti, ai procedimenti amministrativi, dei servizi e dell'organizzazione dell'ente di appartenenza;
- una buona conoscenza delle tecniche e delle strategie comunicative, dei più importanti processi di lavoro, delle tecniche di analisi dei fabbisogni e della qualità dei servizi, ecc.
- competenze nell'uso degli strumenti di informazione e comunicazione, soprattutto degli strumenti ICT e delle applicazioni informatiche e multimediali;
- conoscenze linguistiche e normative;

Sarà oggetto di valutazione positiva anche il possesso delle seguenti attitudini professionali nonché conoscenze funzionali all'Ufficio di assegnazione:

- Capacità e competenze per gestire il rapporto con il pubblico per gestione comunicazioni ed informazioni;
- Capacità e competenze qualificate per l'accoglienza al pubblico e delle istanze presentate e per ricezione delle richieste di informazioni attraverso sistemi telematici di posta elettronica telefonici ecc.
- Capacità di agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'informazione sulle disposizioni normative e regolamentari dell'ente;
- Capacità di promuovere l'ascolto dei bisogni dei cittadini che si rivolgono all'Urp anche mediante lo scambio di informazioni fra l'ufficio e le altre strutture operanti negli uffici interni all'ente;
- Approfondita conoscenza dell'organizzazione dell'amministrazione;

### **Art. 4 - Termine e modalità di presentazione della domanda**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Collesalvetti ([www.comune.collesalvetti.li.it](http://www.comune.collesalvetti.li.it)), in Amministrazione Trasparente sezione "*Bandi di concorso*" e sul **Portale Unico del Reclutamento** <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, a pena di esclusione, solamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "inPA", raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/>, **entro il termine perentorio di 30 giorni** successivi alla data di **pubblicazione** del presente Avviso sul **Portale InPA**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Oltre tale termine perentorio la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "inPA". Per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare **il proprio curriculum vitae**,

**che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda**, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La proposta di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae. E' in ogni caso possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla richiesta di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Domande".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene terminata la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato dall'Amministrazione, può essere prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Qualora si verificano tali circostanze sarà cura dell'Amministrazione pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi; pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.

445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Con la presentazione della domanda il candidato:

- 1) accetta senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Collesalvetti risultanti dalle norme regolamentari in vigore;
- 2) si impegna a presentare, in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, il nulla osta definitivo, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, entro i termini stabiliti dal Comune di Collesalvetti;
- 3) dichiara di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso pubblico di mobilità e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente.

Le domande pervenute saranno preventivamente esaminate dal servizio competente al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità esterna e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

L'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, devono presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno a mezzo PEC o posta elettronica, agli indirizzi di posta elettronica o PEC indicati nella domanda dai candidati, ovvero pubblicazione sul sito web comunale se rivolte a tutti i partecipanti alla selezione

#### **Art. 5 - Ammissibilità delle domande**

Le domande sono considerate inammissibili e i candidati esclusi nei seguenti casi:

- inoltro della domanda oltre il termine di scadenza previsto nel presente avviso
- inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato (se non altrimenti desumibili);
- quando manca completamente l'invio della domanda (se vengono inviati solo gli allegati)
- invio della domanda di partecipazione incompleta;

- in cui manca allegato il proprio curriculum vitae
- in cui manca allegato il nulla osta preventivo (o dichiarazione alternativa ex art. 30, comma 1 e 1.1 del D. Lgs 165/2001)

**Comportano l'esclusione dalla selezione la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso**

**Art. 6 - Modalità e data della selezione**

Ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, la valutazione finale sarà determinata dalla Commissione giudicatrice appositamente nominata, attribuendo il 30% del punteggio alla valutazione del curriculum vitae ed il 70% al risultato delle prove selettive.

La prova selettiva consiste in un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nel presente bando;

**Il colloquio avrà luogo il giorno 2.4.2025 a partire dalle ore 9.30** presso la Sala Consiliare del Comune di Collesalvetti (Piazza della Repubblica n. 32).

L'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito del Comune di Collesalvetti all'indirizzo [www.comune.collesalvetti.li.it](http://www.comune.collesalvetti.li.it) - Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso" - "Avvisi" e sul Portale INPA.

**I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora sopra indicati: in caso contrario, saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi.**

**I candidati dovranno presentarsi il giorno del colloquio muniti di nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, in assenza del quale non potranno effettuare la prova selettiva.**

Eventuali variazioni della data del colloquio saranno comunque pubblicate tempestivamente sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale INPA;

Qualora fosse necessario articolare la selezione in più giornate la commissione integra il calendario dei colloqui e lo rende conoscibile agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale web del Comune di Collesalvetti, Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso" - "Avvisi" e sul Portale INPA;

La pubblicazione così effettuata ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

**Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio.**

L'elenco dei candidati idonei predisposto in forma di graduatoria verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente e sul Portale INPA;

La determinazione di approvazione dei verbali della selezione verrà pubblicata all'Albo On-line e sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale del reclutamento di INPA.

Il trasferimento verrà disposto, con determinazione del sottoscritto Responsabile dei Servizi Generali competente in materia di organizzazione e gestione del personale, a decorrere dalla data concordata con l'Ente di provenienza.

### **Art. 7 - Norme Finali**

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità anche in relazione alla disponibilità di bilancio o qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Nelle more del sorgere del vincolo negoziale (con la sottoscrizione del contratto) rimarrà in capo all'Amministrazione un'ampia facoltà di monitorare l'esistenza o meno del pubblico interesse a portare a compimento la procedura concorsuale.

L'Amministrazione è titolare del potere discrezionale di rivedere le proprie scelte atteso che appartiene alla più ampia valutazione di merito dell'Amministrazione la scelta anche di revocare una procedura già indetta, in base a rinnovata valutazione di opportunità e fino al momento in cui non si siano costituite posizioni di impiego in esito alla procedura selettiva.

Responsabile del procedimento di mobilità è il sottoscritto in qualità di Responsabile dei Servizi Generali.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Collesalvetti, tel. 0586 980.216 - 275 e-mail: [personale@comune.collesalvetti.li.it](mailto:personale@comune.collesalvetti.li.it).

### **Informativa sul Trattamento dei Dati Personali**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento), si informa l'interessato che i dati personali forniti per partecipare alla procedura selettiva sopra indicata saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Collesalvetti.

#### **1. Tipologie di dati trattati**

Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali

- a) Dati anagrafici, identificativi e di contatto (quali, a titolo di esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, domicilio);
- b) informazioni relative a condanne e reati, nonché l'esistenza di procedimenti penali in corso derivanti dai certificati dei carichi pendenti, e di procedimenti disciplinari relativi ai due anni precedenti la data di pubblicazione del bando.
- c) Informazioni specificatamente richieste dal bando per la presente procedura selettiva quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo requisiti ed esperienze professionali, titoli di studio, competenze professionali e altro come da bando.

#### **2. Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei dati conferiti dagli interessati, nonché quelli raccolti in fase di verifica delle autocertificazioni prodotte, hanno la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei partecipanti alla procedura di selezione e, nel caso di assunzione, il corretto instaurarsi del rapporto di lavoro con l'ente. Il trattamento avviene sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. e) Reg. 679/2016 anche in base a quanto previsto dal D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La presente procedura non prevede la raccolta e il trattamento di particolari categorie di dati e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"; a seguito di eventuale comunicazione volontaria di tali dati da parte dell'interessato, l'eventuale trattamento sarà attuato sulla base dei seguenti presupposti di liceità: trattamento necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto italiano, proporzionato alla finalità perseguita, rispettoso dell'essenza del diritto alla protezione dei dati e in presenza di misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

L'eventuale trattamento di dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza avviene sotto il controllo dell'autorità pubblica ed è autorizzato dal diritto dello Stato italiano che prevede garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati (Art. 10 Reg. 679/2016).

### 3. Conferimento e tempi di conservazione

Il mancato conferimento delle informazioni richieste può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### 4. Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare.

Alcune informazioni potranno essere comunicate, sulla base di quanto stabilito dalle normative vigenti, ad Autorità ed enti pubblici quali, INPS, INAIL, Regione Toscana, Procura della Repubblica, e altri.

In caso di assunzione alcuni dati forniti dall'interessato per la stipula del contratto di lavoro saranno comunicati al soggetto che per conto dell'ente cura la gestione della parte economico-contabile del rapporto di lavoro.

Le informazioni potranno inoltre essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Alcuni dati potranno essere oggetto di pubblicazione sui siti Web dell'Ente in base a quanto previsto dalla norma relative alla pubblicità legale e alla pubblicità ai fini di assicurare la trasparenza dell'attività dell'amministrazione.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici

informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

#### 5. Diritti dell'interessato

Si informano i partecipanti alla selezione, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta elettronica al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

#### 6. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Collesalvetti, con sede in Piazza della Repubblica, 32 - 57014 Collesalvetti (LI) Telefono 0586.980111 - e-mail: [aoo@comune.collesalvetti.li.it](mailto:aoo@comune.collesalvetti.li.it) - PEC [comune.collesalvetti@postacert.toscana.it](mailto:comune.collesalvetti@postacert.toscana.it)

Il Responsabile per la protezione dati (DPO) del Comune è contattabile all'indirizzo e-mail [privacy@comune.collesalvetti.li.it](mailto:privacy@comune.collesalvetti.li.it)

Collesalvetti, 26/2/2025

Il Responsabile Servizi Generali  
Maurizio Lischi